



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๗๓๒/๗๐๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำแผนผังและคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่ไตรมาส ๑-๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนทั่วไปและไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องของเจ้าบุคลากรในหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์ คู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

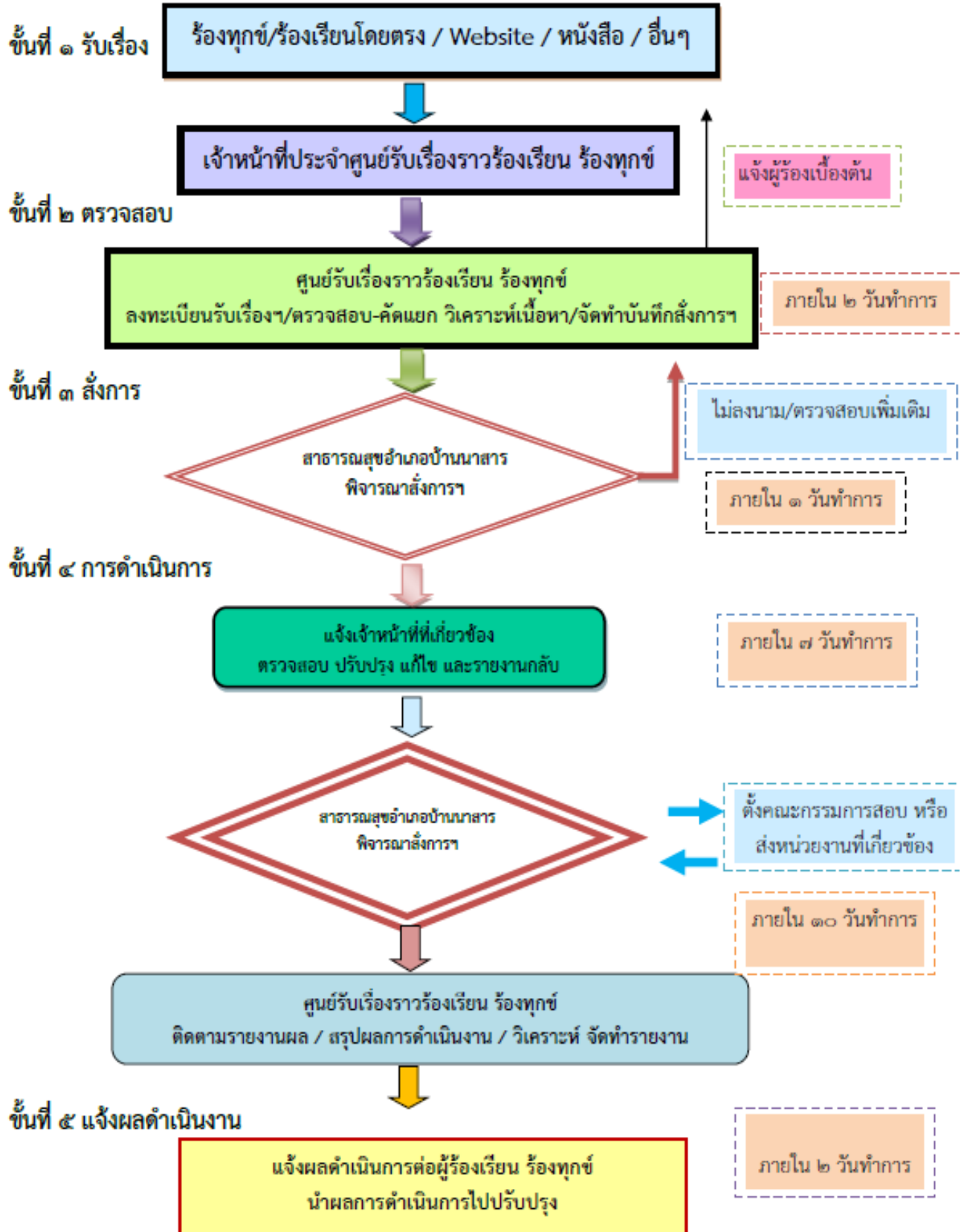
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

(นายสุวรักษ์ บุญพา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอภิวัฒน์ ประชุมรัตน์)  
สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

ผังขั้นตอนการปฏิบัติการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร



(แบบคำร้องเรียน๑)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน(ด้วยตนเอง)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ถือบัตร.....เลขที่.....  
ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยนำชาว พิจารณา  
ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้ง  
ทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) ..... จำนวน.....ชุด
- ๒) ..... จำนวน.....ชุด
- ๓) ..... จำนวน.....ชุด
- ๔) ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน